
IUHVADno-2024-4778

Valintapäätös, ohjaajan toimi vammaispalveluiden Åbacken asumisyksikköön

Valmistelu ja lisätiedot: Linda Ahonen, vammaispalvelun asumispalvelujen palveluvastaava, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on ollut haettavana yksi (1) ohjaajan toimi, vammaispalvelun asumisyksikköön (Åbacken SE). Hakuaika oli 22.8-22.9.2024. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on sosiaali- ja terveysalan perustutkinto (lähihoitaja tai vastaava) sekä Valviran ammattihenkilölaillistus. Tehtävässä edellytetään hyvää ruotsin kielen taitoa sekä tyydyttävää suomen kielen taitoa.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi (2) hakemusta. Haastattelun suoritti esihenkilö Cassandra Sarström. Hakemuksen, haastattelun ja aiemman työkokemuksen perusteella katsotaan, että lähihoitaja Janica Lindström valitaan toimeen

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 52 §

Päätös

Päätän, että Janica Lindström valitaan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen 7.10.2024 alkaen. Koeaika on 6 kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 2596,75 €/kk

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

asianosaiset, tulosityksikköpäällikkö (vammaispalvelut), vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Allekirjoitus

Linda Ahonen, palveluvastaava (asumispalvelut)

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.